

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»  
(ГБПОУ ЛРМК)

СОГЛАСОВАНО  
решением Общего собрания  
работников и обучающихся  
ГБПОУ ЛРМК  
Протокол № 02 от 09.04.2018



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ ЛРМК  
М. Н. Тарасенко

Приказ №98.1-од от 10.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ ЛРМК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ ЛРМК.

1.2. Педагогический совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж» (далее Колледж), является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы Колледжа, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.4. Педагогический совет Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, в ведении которого находится Колледж, а также собственным положением о педагогическом совете.

## **2. Состав и основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Педагогический совет организуется в составе директора Колледжа, заместителей директора, преподавателей, кураторов учебных групп, заведующих отделениями, заведующих кафедрами, педагога-психолога, медицинского работника.

2.2. Состав педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

2.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определение порядка формирования кафедр, периодичности проведения их заседаний, полномочий заведующего и членов кафедр, если это не определено уставом образовательного учреждения, рассмотрение деятельности кафедр (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебно-производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в колледже;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления и обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

- рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

2.4. Для проведения тематических педагогических советов могут создаваться творческие группы.

2.5. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

### **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

3.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

3.3. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Колледжа, но не реже одного раза в четыре месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Колледжа. Время, место и повестка дня заседания педсовета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5. По вопросам обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Колледжа после утверждения их директором Колледжа.

3.9. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем.

3.10. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.11. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Данное положение принимается Общим собранием работников и обучающихся колледжа и утверждается директором.

5.2. Инициативой по внесению изменений и дополнений в данное положение обладают:

- директор;
- член Совета трудового коллектива колледжа, если его предложение поддержит 1/3 членов всего совета;
- член Педагогического совета колледжа, если его предложение поддержит 2/3 членов.

5.3. Изменения, дополнения становятся частью Положения, если за их принятие проголосовал Совет трудового коллектива колледжа большинством голосов (2/3).

5.4. Директор вправе мотивированно отклонить предложение о внесении изменений и дополнений.

5.5. В случае повторного принятия изменений и дополнений большинством голосов (2/3) Советом трудового коллектива колледжа директор обязан их утвердить в пятидневный срок.

5.6. Изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения их директором колледжа.