

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»
(ГБПОУ ЛРМК)

СОГЛАСОВАНО
решением Общего собрания
работников и обучающихся
ГБПОУ ЛРМК
Протокол № 02 от 09.04.2018



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ ЛРМК
М. Н. Тарасенко

Приказ №98.1-од от 10.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете ГБПОУ ЛРМК**

1. Общие положения

1. Методический Совет (далее по тексту – Совет) является совещательным органом при директоре, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам научного и методического обеспечения образовательного процесса и развития колледжа.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом колледжа, рекомендациями Педагогического совета, приказами и указаниями директора, а также настоящим Положением.

2. Цели Совета

2.1. Объединение субъектов образования в осуществлении координации научной работы и внедрении ее результатов, осуществлении методического сопровождения учебного процесса;

2.2. Изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ.

3. Основные задачи Совета

3.1. Разработка предложений о стратегии научной и методической деятельности и по формированию приоритетных направлений в ее развитии.

3.2. Анализ результатов научной и методической деятельности и выработка рекомендаций по корректировке планов.

3.3. Анализ и экспертиза рабочей учебной документации: учебных планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, специальностям (в части реализации требований ФГОС);

3.4. Участие в подготовке документов и материалов администрации по методическим и научным вопросам.

4. Функции Совета

4.1. Аналитическая – изучение и обобщение опыта учебно-методической и научной работы колледжа;

4.2. Организаторская – развитие научной и методической деятельности подразделений колледжа, разработка методических и нормативных материалов;

4.3. Координирующая – выработка механизмов взаимодействия методических служб разного уровня, согласование действий в решении общих учебно-методических и научных проблем.

5. Основные направления работы Совета

5.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ;
- экспертиза образовательных программ и рабочих (учебных) планов, курсов по специальности;
- стимулирование выпуска учебно-методических пособий;
- организация конкурса проектов развития специальности на получение Гранта Администрации.

5.2. Координация и методическая поддержка научной работы подразделений колледжа:

- разработка методической и нормативной документации по организации научной работы;
- согласование планов работ;
- рассмотрение результатов работы и согласование отчетов.

5.2. Освоение современных образовательных технологий:

- выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;
- формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;
- содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий.

5.3. Развитие системы методической деятельности колледжа:

- совершенствование работы кафедр колледжа;
- создание методических объединений специалистов колледжа;
- установление связей методических структур колледжа с ведущими специалистами министерств и предприятий Ставропольского края.

5.4. Обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по дисциплинам, курсам, специальностям:

- организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов;
- организация конкурса на соискание Премии Администрации колледжа за развитие научно-методического потенциала.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет организуется в составе председателя (директор колледжа), сопредседателей (заместителей директора по научной и учебно-методической работе), заведующих кафедрами и ведущих преподавателей колледжа;

6.2. Персональный состав Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 год.

6.3. Работой Совета руководит президиум в составе председателя, сопредседателей, руководителей основных направлений работы Совета;

6.4. Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Совете создаются рабочие органы: инициативные группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов Совета;

6.5. Заседание Совета проводится не реже одного раза в 3 месяца;

6.6. Обеспечение деятельности Совета осуществляется научно-методическим отделом колледжа;

6.7. Работа Совета организуется по перспективным планам;

6.8. Основными структурными элементами в проведении методической работы являются:

- кафедры колледжа;
- рабочие группы, организуемые Советом;
- Совет колледжа.

6.9. Кафедры работают на основе Положения о кафедре. Состав и компетенции кафедры утверждаются и корректируются директором с согласования научно-методического отдела колледжа.

Направления деятельности кафедры включают:

- руководство и координацию методической работы;
- контроль над состоянием методической работы отделений колледжа;
- рассмотрение и согласование рабочих учебных планов в аспекте соответствия требованиям ФГОС по специальности и последовательности и логичности изучения дисциплин;

• проверку состояния качества методической документации членов кафедры;

• изучение предложений членов кафедры по включению в учебные планы новых видов дисциплин (разделов курсов) и исключению из планов устаревших курсов, по внедрению новых форм обучения;

• подготовку сводного плана изданий методических пособий по специальности;

• контроль за укреплением и развитием лабораторной базы и учебных кабинетов.

Работа кафедры планируется на календарный год.

Сводный план основных методических мероприятий и научных работ, включая и план заседаний кафедры, утверждается председателем методической комиссии и предоставляется в методическую службу колледжа.

Заведующий кафедрой отчитывается ежегодно на заседаниях комиссии.

Заведующий кафедрой является членом Совета, участвуя в разработке предложений и форм усовершенствования методической системы колледжа.

6.11. Президиум Совета колледжа рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции Совета и реализует его решения:

- разрабатывает и готовит к утверждению планы работы Совета;
- контролирует деятельность рабочих групп Совета, регулярность проведения заседаний;
- ведет подготовку пленарных заседаний, организует их проведение;
- заслушивает отчеты о работе кафедр, сообщения по вопросам, касающимся содержания работы Совета.

6.12. Совет свою деятельность организует и проводит в тесной связи с кафедрами.

Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр необходимую информацию;
- получать решения, Администрации колледжа;
- привлекать к работе специалистов, работающих в отделениях, в том числе на договорных началах;

6.13. Решения Совета по вопросам, находящимся в его компетенции и, определяемым данным Положением, проводятся в жизнь приказами директора, распоряжениями учебно-методического отдела.