

ОТЧЁТ по выполнению ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ по ЦСТ
ГБПОУ ЛРМК за 2022-2023 год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Показатель выполнения
Организационная работа			
1.	Формирование банка вакансий выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Выполнено руководителем ЦСТВ, заведующими кафедрами, кураторами выпускных групп
2.	Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	в течение года	Выполняется руководителем ЦСТВ, заведующими кафедрами
3.	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;	в течение года	Выполняется ЦСТВ
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников прошлого года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников текущего года выпуска	в течение года	Выполняется ЦСТВ
5.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	Выполнено руководителем ЦСТВ, заведующими кафедрами, кураторами выпускных групп
6.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в	в течение года	1.000 «КавМинТрест»

	<p>качестве работодателей для выпускников колледжа</p>		<p>Строй»; 2. ООО «Пятигорсктепловис» 3. ООО «КМВ СИТИ»; 4. ООО «Форте-Сервис» 5. ООО «МАКСИМА ПЛЮС»; 6. ООО «Электромеханический завод» 7. ООО "МАКСИ"; 8. ЛПУ «Базовый санаторий «Виктория» 9. Северо-Кавказский региональный поисково-спасательный отряд МЧС России; 10. 2 пожарно-спасательный отряд ФПС ГУ МЧС по Ставропольскому краю 11. ООО «МСК-Юг» 12. АО «КавВАЗинтерСервис» 13. ЧУ ДПО «ФРЕШМИКС»; 14. ООО "ФЕЯ"</p>
7.	<p>Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики</p>	<p>сентябрь январь, апрель, май</p>	<p>1. ООО «КМВ СИТИ»; 2. ООО «Форте-Сервис» 3. ООО «МАКСИМА ПЛЮС»; 4. ООО «Электромеханический завод»</p>

			ий завод» 5. ООО «Альянс»; 6. ООО «СТО- КАВКАЗ»
8.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в текущем учебном году	в течение года	Информируются ЦСТВ
9.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Обновлялось Руководителем ЦСТВ
10.	Обновление информации о ЦСТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	Выполнено ЦСТВ
Взаимодействие с предприятиями и организациями			
1.	Участие в краевых, городских, выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	Участвовали в ярмарках по трудоустройству
2.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками Центров занятости населения, Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ЦЗН Пятигорский, ЦЗН Левокумский, ЦЗН Ставропольский
3.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Проводились мероприятия в течение года
4.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	Согласовывались с работодателями

5.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, экскурсии)	в течение года	Проводились экскурсии на предприятия: ООО «МСК-ЮГ», ЮЭК», Алмаз-Групп; семинары и мастер-класс
6.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	Декабрь, июнь	Привлекались руководители базовых кафедр
7.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики	январь-март	Организовывалась руководителями преддипломной практики
8.	Взаимодействие с вузами: встречи, участие в днях открытых дверей, информирование выпускников о правилах приема	в течение года	Встреча выпускников с представителями ФГБОУ ВО СКГМИ, СКФУ, ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», с сотрудниками ФСБ «Служба по контракту» Служба с сотрудниками пограничного управления «Служба по контракту», Кисловодский гуманитарно-технический институт
9.	Заключение договоров о социальном партнерстве и на прохождение производственных практик с работодателями	В течение учебного года	Заключены договора с ООО «Алмаз групп», ООО «Светосервис-Старополье», ОАО Пятигорский завод «Импульс», ООО «СТО-ТСС КАВКАЗ»

10.	Включение руководителей предприятий состав комиссии ГАК	В течение учебного года	Председатели комиссий-руководители предприятий
Организационная работа с выпускниками			
1.	Консультирование студентов по вопросам трудоустройства	В течение года	Проводилось консультирование руководителями базовых кафедр, зав. кафедрами
2.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Проводилась индивидуальная работа
3.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда». Обучение студентов старших курсов основам поиска работы, консультирование по вопросам трудового законодательства, информирование о ситуации на рынке труда	В соответствии с учебным планом	Проводилось консультирование
4.	Проведение тренингов «Права молодого специалиста», «Эффективность собеседования», «Составление резюме»	февраль-май	Проводились педагогом-психологом, социальным педагогом
5.	Проведение тренингов, деловых игр со студентами по развитию профессиональных интересов и формированию их профессиональных склонностей	май	Проводились педагогом-психологом, социальным педагогом
6.	Проведение встреч, занятий в условиях производства	В течение года	Проводились заведующими кафедрами с представителями работодателей
7.	Проведение классных часов в выпускных группах «Адаптация молодого специалиста на предприятии», «Профессий много – твоя одна», «Как найти	март-май	Проводились кураторами групп

	работу», «Образование и карьера»		
8.	Индивидуальные консультации с выпускниками по вопросам оформления пакета документов для трудоустройства (составление анкеты соискателя, автобиографии, резюме и т.д.)	в течение года	Проводились Специалистом по кадрам, педагогом-психологом
9.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 1 года после выпуска	В течение года	Выполняется заведующими кафедрами, кураторами групп
10.	Анкетирование и тестирование студентов на тему: «Осознание профессии», «Мотивация выбора профессии» и другие	В течение учебного года	Проводились педагогом-психологом, социальным педагогом педагог
11.	Оказание помощи выпускникам при составлении резюме	В течение года	Проводились педагогом-психологом, социальным педагогом
12.	Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИППР) и личных карточек выпускников	В течение учебного года	Проводились педагогом-психологом, социальным педагогом
13.	Организация временной занятости студентов в летний период и свободное от учебы время	В течение учебного года	Проводилась Зам. директора по УВР
14.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Проводилась преподавателями
15.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы», Абилимпикс	по графику	Участвовали: Лукьянченко Дмитрий (3 место) Алексеевич, Тихий Данил Иванович (4 место)