

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»**

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер

ООО «Электромеханический
ЗАВОД»,
г. Лермонтов

 И.Н. Никитина

«31» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор

ООО ПК «КЭТ-служба»,
г. Лермонтов

 Г.Е. Шумов

«31» августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ ЛРМК
 М. Н. Тарасенко

«31» августа 2017 г.



**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
углубленная подготовка

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
ГБПОУ ЛРМК
протокол № 01 от «30» августа 2017 г.*

г. Лермонтов, 2017 г.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с **Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**, приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013, №291; на основе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленная подготовка, от 31.08.2017.**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»

Работодатели:	Никитина Ирина Николаевна	главный бухгалтер ООО «Электромеханический ЗАВОД», г. Лермонтов
	Шипов Павел Евгеньевич	генеральный директор ООО ПК «КЕГслужба», г. Лермонтов
Разработчики:	Назаренко Татьяна Николаевна	заведующий кафедрой «Экономика и бухгалтерский учет» ГБПОУ ЛРМК, преподаватель высшей категории
	Джантотаева Эльвира Юсуфовна	преподаватель первой категории, кафедры «Экономика и бухгалтерский учет» ГБПОУ ЛРМК, канд. экон. наук
	Зеленская Елена Александровна	преподаватель высшей категории, кафедры «Экономика и бухгалтерский учет» ГБПОУ ЛРМК

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	38

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки.**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) в организациях на основании договоров о сотрудничестве.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики является комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), в том числе:

- **документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;**
- **ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;**
- **проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
- **составление и использование бухгалтерской отчетности**
- **осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Результатом выполнения программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение обучающимися видов профессиональной деятельности (ВПД), подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура преддипломной практики

Наименование практики	Преддипломная практика		
	Количество недель	Количество часов	Период проведения практики согласно календарному учебному графику
Преддипломная практика	4	144	8 семестр
Всего	4	144	

2.2. Содержание преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности	Краткое содержание выполненной работы	Количество часов на раздел практики
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР; формирование отчета по преддипломной практике	Обработка первичные бухгалтерские документы.	24
	Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	
	Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.	
	Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, вы-	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	24

<p>полнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР; формирование отчета по преддипломной практике</p>	<p>Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	
	<p>Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	
	<p>Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации.</p>	
	<p>Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	
<p>3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР; формирование отчета по преддипломной практике</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	24
	<p>Оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым, банковским операциям.</p>	
	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	
	<p>Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчётно-кассовым, банковским операциям.</p>	
<p>4. Составление и использование бухгалтерской отчетности;</p> <p>сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР; формирование отчета по преддипломной практике</p>	<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	36
	<p>Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	
	<p>Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	

	Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР; формирование отчета по преддипломной практике	Организация налогового учета.	36
	Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.	
	Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	
	Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	
	Проведение налогового планирования деятельности организации.	
Итого		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Оборудование рабочих мест:

- автоматизированное рабочие места обучающихся, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «1:С Бухгалтерия» и т.п.;
- комплект законодательных и нормативных документов.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

3.2. Требования к документации, необходимой для выполнения программы преддипломной практики:

- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов.

3.3. Требования к организационно-методическому обеспечению практики:

Комплект документов для проведения преддипломной практики:

1. Положение об организации и проведении производственной (преддипломной) практики студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»;
2. Программа преддипломной практики программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка;
3. Договоры о сотрудничестве с организациями;
4. Приказы по колледжу о направлении обучающихся для выполнения программы преддипломной практики;
5. Задание на преддипломную практику;
6. Дневник обучающегося о выполнении программы преддипломной практики;
7. Аттестационный лист;

8. Ведомости промежуточной аттестации студентов по результатам выполнения программы преддипломной практики.

3.4. Информационное обеспечение выполнения программы преддипломной практики

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.

2. Александрина Н.А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11308>.

3. Глубокова Н.Ю. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глубокова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10795>.

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>.

5. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 592 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17583>.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
14. Налоговый кодекс РФ. Часть I. Федеральный закон РФ от 31.07.1998 № 147-ФЗ с изменениями и дополнениями.
15. Налоговый кодекс РФ. Часть II. Федеральный закон РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями.
16. Таможенный кодекс РФ. Федеральный закон РФ от 25.04.2003 № 61-ФЗ.
17. О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: Федеральный закон РФ от 24.07.2009 № 212-ФЗ
18. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ с изм. и доп.
19. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ с изм. и доп.

20. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ.
21. Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год.
22. Беликова Т.Н. Все о налоговом учете. – СПб.: Питер, 2007.
23. Беспалов М.В. Настольная книга по упрощенной системе налогообложения. – М.: Налоговый вестник, 2010.– 304 с.
24. Беспалов М.В., Филина Ф.Н. Схемы минимизации налогообложения / Под ред. Д.В. Соловьевой. – М.: ГроссМедиа, РОС-БУХ, 2010. – 368 с.
25. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2008. – 380 с.
26. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2010. – 479 с.
27. Брызгалин А.В., Берник В.Р., Головкин А.Н. Свод хозяйственных договоров и документооборота предприятий с юридическим, арбитражным и налоговым комментарием. – М.: Издательство «Налоги и финансовое право», 2004.
28. Вылкова Е.С. Налоговое планирование. – М.: Юрайт, 2010.
29. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2010. – 416 с.
30. Касьянова Г.Ю. Налоговый учет; просто о сложном. – М.: АБАК, 2008.
31. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. –М.: Омега-Л, 2008.
32. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2008. – 383 с.
33. Нестеренко Н.А., Цепилова Е.С. Налоговый учет. Серия высшее образование – М.: Феникс, 2008.
34. Налоги и налогообложение / Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – СПб.: Питер, 2009.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ:

Государственные органы власти

1. <http://www.government.ru/government/executivepowerservices/>

2. [Правительство Российской Федерации](#)

Информационные агентства

3. [http://www.interfax.ru/ Информационное агентство "Интерфакс"](http://www.interfax.ru/)

4. [http://www.rbc.ru/ РИА "РосБизнесКонсалтинг"](http://www.rbc.ru/)

5. [http://www.rbc.ru/ РИА "Новости"](http://www.rbc.ru/)

Налоги

6. [http://www.gnivc.ru/news.htm Федеральное государственное унитарное предприятие "Главный научно-исследовательский вычислительный центр ФНС России"](http://www.gnivc.ru/news.htm)

7. [http://www.nalog.ru/ Федеральная налоговая служба](http://www.nalog.ru/)

8. [http://www.mosnalog.ru/ Управление Федеральной налоговой службой по г. Москве](http://www.mosnalog.ru/)

9. [http://www.cbr.ru/ Центральный Банк РФ](http://www.cbr.ru/)

Правовые базы данных

10. [http://www.constitution.garant.ru/ Конституция Российской Федерации](http://www.constitution.garant.ru/)

11. [http://www.garant.ru/ Справочная правовая система "ГАРАНТ"](http://www.garant.ru/)

12. [http://www.consultant.ru/"Консультант Плюс"](http://www.consultant.ru/)

13. [http://www.kodeks.ru/ Информационно-правовой консорциум "Кодекс"](http://www.kodeks.ru/)

Периодические издания

14. [http://www.vestnik-gosreg.ru/ Журнал "Вестник государственной регистрации"](http://www.vestnik-gosreg.ru/)

15. [http://www.rnk.ru/Журнал "Российский налоговый курьер"](http://www.rnk.ru/)

16. [http://www.rg.ru/Российская газета](http://www.rg.ru/)

17. [http://www.vestnik-vas.ru/Журнал "Вестник Высшего арбитражного суда РФ"](http://www.vestnik-vas.ru/)

18. [http://www.nalogkodeks.ru/ Журнал "Налоговая политика и практика"](http://www.nalogkodeks.ru/)

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации – базы практики.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации – базы практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями:

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты и сроки действия договора о сотрудничестве	Направление деятельности организации / подразделения организации
1	2	3	4
1.	ООО «Электромеханический завод», г. Лермонтов, Ставропольского края	г. Лермонтов, Ставропольского края, ул. Горная 9 ИНН 2629009308 КПП262901001 Договор № 38.01 от 20.02.2017г.	Производство средств производства/ бухгалтерия
2.	ООО «Русский продукт» г.Ессентуки, Ставропольского края	г.Ессентуки, Ставропольского края, ул.Кисловодская 30 А ИНН 2626029828 КПП 262601001 Договор № 11 от 31.01.2013г.	Торговая деятельность / бухгалтерия
3.	ООО «Бора-мебель»	г.Лермонтов, Ставропольского края, ул.Промышленная 15/8,	Производство товаров по-

	г.Лермонтов, Ставропольского края	А/я 174 ИНН 2629009121 КПП 262901001 Договор № 12 от 04.02.2013г.	требления/ бухгалтерия
4.	МУП города Лермонтова «Управление ЖКХ» г.Лермонтов, Ставропольского края	г.Лермонтов, Ставропольского края, ул.Пятигорская 13 ИНН 2629005857 КПП 262901001 Договор № 9 от 28.01.2013г.	Управление ЖКХ/бухгалтерия
5.	Отдел МВД России по г.Лермонтову, Ставропольского края	г.Лермонтов, Ставропольского края, ул.П.Лумумбы 3 ИНН 2629000369 КПП 262901001 Договор № 8 от 28.01.2013г.	Отдел МВД России по г. Лермонтову /бухгалтерия
6.	ООО Производственная компания «КЕГ служба», Ставропольский край, г. Лермонтов	Ставропольский край, город Лермонтов, проезд Химиков, 4 ОГРН: 1022603423590 ИНН: 2629007269 КПП: 262901001 ОКПО: 54712783 ОКАТО: 07401366000 Договор № 38.02 от 27.02.2017г.	Торговля розничная непродовольственными товарами / бухгалтерия
7.	ООО «Лермонтовское управление геодезии и землеустройства», Ставропольский край, г. Лермонтов	Ставропольский край, город Лермонтов, улица Волкова, 24-2 ОГРН: 1072647002372 ИНН: 2629010303 КПП: 262901001 ОКПО: 83033959 Договор № 38.03 от 28.02.2017г.	Деятельность в области архитектуры/ бухгалтерия
8.	ООО Научно-производственное предприятие «Факт» Ставропольский край г. Лермонтов	Ставропольский край г. Лермонтов, ул. Комсомольская 13/10 ИНН 2627014704, КПП 262901001, ОГРН 1022603420982, ОКПО 46156434 Договор № 38.04 от 03.03.2017г.	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха/ бухгалтерия

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

К преддипломной практике допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преддипломная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к результатам преддипломной практики

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике подписанного руководителем практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формой отчетности студента по преддипломной практике является письменный *отчет по результатам выполненной работы и приложения* к отчету, свидетельствующие об углублении первоначального практического опыта обучающихся, развитии общих и профессиональных компетенций, готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении указывается:

- цели и задачи преддипломной практики;
- полное наименование организации – базы практики;
- подразделение организации;
- сроки прохождения практики и должность практиканта;
- перечень собранного нормативного и справочного материала.

В основной части отчета по преддипломной практике необходимо раскрыть вопросы в соответствии с заданием на преддипломную практику:

- краткая характеристика организации;
- структура управления в организации;
- особенности осуществления бухгалтерского учета, анализа бухгалтерской отчетности, налогового учета и налогового планирования в организации;

В заключении подводятся итоги преддипломной практики, фиксируется выполнение разделов задания на преддипломную практику, формулируются выводы и предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности изучаемой организации.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

5.2. Контроль и оценка комплексного освоения обучающимися видов профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов освоения	Формы отчетности	Методы контроля
--	--	---	-------------------------	------------------------

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;	ПК 1.1 – ПК 1.4		Аттестационный лист	экспертная оценка освоения вида проф. деятельности в процессе выполнения программы преддипломной практики
	ПК1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация правильности приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полноты проверки наличия обязательных реквизитов.</p> <p>Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</p> <p>Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.</p> <p>Демонстрация полноты и правильности оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.</p> <p>Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.</p>	характеристика от организации, дневник; отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Демонстрация полноты и качества анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике

				тике
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Демонстрация правильного отражения в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Демонстрация правильного отражения в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Демонстрация правильного отражения в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Демонстрация полноты и точности оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Демонстрация полноты и точности оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Демонстрация правильного отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Демонстрация правильного отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Демонстрация правильного отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Демонстрация правильного отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Демонстрация правильного отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Демонстрация правильного отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Демонстрация правильного отражения в</p>	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике

		<p>учёте труда и заработной платы. Демонстрация правильного отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. Демонстрация правильного отражения в учёте собственного капитала. Демонстрация правильного отражения в учёте кредитов и займов.</p>		
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p>	<p>ПК 2.1 – ПК 2.5</p>		<p>Аттестационный лист</p>	<p>экспертная оценка освоения вида проф. деятельности в процессе выполнения программы преддипломной практики</p>
	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Демонстрация правильного формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Демонстрация правильного начисления заработной платы при повременной и сдельной оплате труда; оплате внеурочных и ночных работ; оформление документации и расчет доплат к заработной плате; документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время. Выполнение учета удержаний из заработной платы работников. Демонстрация учета и документального оформления начислений и выдачи заработной платы. Демонстрация правильного учета финансо-</p>	<p>характеристика организации, дневник, отчет</p>	<p>экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике</p>

		<p>вых результатов от обычных видов деятельности; учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; учета расчетов по налогу на прибыль; учета нераспределенной прибыли.</p> <p>Демонстрация правильного учета уставного капитала предприятий различных форм собственности.</p> <p>Демонстрация правильного формирования и учета добавочного капитала; формирования и учета резервного капитала; формирования и учета целевого финансирования, нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов.</p> <p>Демонстрация правильного учета кредитов банков и займов.</p>		
	<p>ПК 2.2</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>Осуществление процесса подготовки к инвентаризации, подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.</p>	<p>характеристика организации, дневник, отчет</p>	<p>экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики</p> <p>оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике</p>
	<p>ПК 2.3</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>характеристика организации, дневник, отчет</p>	<p>экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики</p>

	вентаризации данным учета.			оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация правильного отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационных разниц) по результатам инвентаризации. Проведение инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; выполнение процедуры составления акта по результатам инвентаризации.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; инвентаризации расчетов; выявление за-	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной

		долженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 – ПК 3.4		Аттестационный лист	экспертная оценка освоения вида проф. деятельности в процессе выполнения программы преддипломной практики
	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация правильности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 3.2 Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым, банковским	Демонстрация оформления платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчётно-кассовым, банковским операциям.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по

	операциям.			преддипломной практике
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Демонстрация правильного формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 3.4 Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым, банковским операциям.	Демонстрация правильного оформления платёжных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождение по расчётно-кассовым, банковским операциям.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1 – ПК 4.4		Аттестационный лист	экспертная оценка освоения вида проф. деятельности в процессе выполнения программы преддипломной практики
	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	Демонстрация правильного отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения програм-

	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		мы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление форм бухгалтерской отчетности.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрация составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности Демонстрация составления форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансо-	Демонстрация использования методов видов и приемов финансового анализа. Выполнение анализа финансового состояния предприятия.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения програм-

	вом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Выполнение анализа финансовых результатов деятельности предприятия.		мы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1 – ПК 5.5		Аттестационный лист	экспертная оценка освоения вида проф. деятельности в процессе выполнения программы преддипломной практики
	ПК 5.1 Организовывать налоговый учет.	Демонстрация знаний требований к налоговому учету, принципов и возможных вариантов его организации на предприятии Демонстрация знаний порядка формирования учетной политики, ее значения для организации и налоговых органов, структуры учетной политики.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике
	ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	Демонстрация знаний аналитических регистров налогового учета: регистров промежуточных расчетов, регистров учета состояния единицы налогового учета, регистров учета хозяйственных операций, регистров формирования отчетных данных, регистров учета целевых средств некоммерческими организациями.	характеристика организации, дневник, отчет	экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике

	<p>ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p>Демонстрация знаний объектов налогового учета по налогу на прибыль организаций Разработка схемы организации налогового учета и формирования отчетности по налогу на прибыль организации. Осуществление налогового учета по налогу на добавленную стоимость, налогу на доходы физических лиц и единому социальному налогу Демонстрация знаний налоговой отчетности организации как налогоплательщика и как налогового агента, состава и перечня налоговой отчетности, сроков хранения налоговой отчетности и документов, подтверждающих правильность исчисления и уплаты налогов, порядка внесения исправлений в налоговую и бухгалтерскую отчетность, порядка представления упрощенной декларации.</p>	<p>характеристика организации, дневник, отчет</p>	<p>экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике</p>
	<p>ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p>Демонстрация умений применять налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p>характеристика организации, дневник, отчет</p>	<p>экспертная оценка практических навыков студента в процессе выполнения программы преддипломной практики оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике</p>
	<p>ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности</p>	<p>Демонстрация алгоритма организации налогового планирования. Демонстрация знаний основных изменений</p>	<p>характеристика организации, дневник, отчет</p>	<p>экспертная оценка практических навыков студента в процессе</p>

	ности организации.	<p>в налоговом законодательстве за последний период и перспектив изменений налоговой политики на ближайший период.</p> <p>Изложение налоговых преимуществ отдельных зон.</p> <p>Демонстрация основных направлений оптимизации налогообложения прибыли.</p> <p>Планирование НДС и акцизов.</p> <p>Планирование налогообложения имущества организации, выявление взаимосвязи налога на имущество и налога на прибыль.</p> <p>Планирование налога на доходы физических лиц и страховых взносов на обязательное страхование.</p> <p>Планирование налогообложения природных ресурсов, транспортного налога, налога на игорный бизнес, налогообложения по специальным налоговым режимам (единого налога при УСН, ЕНВД и единого сельскохозяйственного налога).</p> <p>Решение вопроса о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора, определение порядка и условий предоставления инвестиционного налогового кредита.</p> <p>Демонстрация воздействия налогов на принятие предпринимательских решений на разных стадиях налогового планирования.</p> <p>Демонстрация способов расчета налогового бремени организации; выбор способа снижения налогового бремени и расчет оптимальной налоговой нагрузки.</p>		<p>выполнения программы преддипломной практики</p> <p>оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике</p>
--	--------------------	---	--	---

5.3. Контроль и оценка комплексного освоения обучающимися общих компетенций и обеспечивающих их умений

Освоенные общие компетенции	Основные результаты освоения общих компетенций	Формы и методы контроля
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной практики; наличие положительной характеристики организации; содержание дневника
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной практики; наличие положительной характеристики организации; содержание дневника; оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной практики; наличие положительной характеристики организации; содержание дневника; оценка в процессе защиты отчета по

		преддипломной практике.
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</p> <p>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной практики;</p> <p>наличие положительной характеристики организации;</p> <p>содержание дневника;</p> <p>оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике.</p>
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной практики;</p> <p>наличие положительной характеристики организации;</p> <p>содержание дневника;</p> <p>оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике.</p>
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекорпоративную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекорпоративной</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной практики;</p> <p>наличие положительной характеристики организации;</p> <p>содержание дневника;</p> <p>оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике.</p>

	<p>работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>наличие положительной характеристики организации; содержание дневника; оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной практики; наличие положительной характеристики организации; содержание дневника; оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной практики; наличие положительной характеристики организации; содержание дневника; оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике.</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законода-</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения программы преддипломной наблюдение и оценка деятельности обучающе-</p>

	<p>тельной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>гося в процессе выполнения программы преддипломной практики; наличие положительной характеристики организации; содержание дневника; оценка в процессе защиты отчета по преддипломной практике.</p>
--	--	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»

Отчет

по выполнению программы преддипломной практики

Ф.И.О. обучающегося
проходившего преддипломную практику
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

учебная группа _____
курс обучения _____
форма обучения _____

Наименование организации – объекта прохождения преддипломной практики (по Уставу):

Период прохождения преддипломной практики:

с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.

**Руководитель практики
от организации**

_____ *должность*

_____ *подпись, печать организации*

_____ *И.О. Фамилия*

**Руководитель практики
от образовательной органи-
зации**

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

г. Лермонтов, 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лермонтовский региональный многопрофильный колледж»

Дневник

выполнения программы преддипломной практики

Ф.И.О. обучающегося

проходившего преддипломную практику
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование организации – объекта прохождения преддипломной практики (по Уставу):

Период прохождения преддипломной практики:

с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись, печать организации

И.О. Фамилия

**Руководитель практики
от образовательной организации**

должность

подпись

И.О. Фамилия

г. Лермонтов, 2018 г.

Период	Вид профессиональной деятельности	Краткое содержание выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации
	-	Ознакомление с организацией-базой проведения преддипломной практики, с целями и задачами организации в сфере финансово-хозяйственной деятельности. Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР.	
	-	Изучение основных направлений деятельности организации, методических подходов к решению задач в области финансово-хозяйственной деятельности. Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР.	
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР, формирование отчета по преддипломной практике	<p>Обработка первичные бухгалтерские документы.</p> <p>Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР, формирование отчета по преддипломной практике	<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>Проведение подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации.</p> <p>Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	
	Проведение расчетов с бюджетом	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечисле-	

	и внебюджетными фондами; сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР, формирование отчета по преддипломной практике	<p>нию налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым, банковским операциям.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платёжных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчётно-кассовым, банковским операциям.</p>	
	Составление и использование бухгалтерской отчетности; сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР, формирование отчета по преддипломной практике	<p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР, формирование отчета по преддипломной практике	<p>Организация налогового учета.</p> <p>Разработка и заполнение первичных учетных документов и регистров налогового учета.</p> <p>Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>Применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>Проведение налогового планирования деятельности организации.</p>	
		Формирование отчета по результатам преддипломной практики	

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка прошел.

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ / Ф.И.О, должность

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / Ф.И.О, должность

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

студенту _____
(Ф.И.О.)

обучающемуся по программе подготовки специалиста среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(наименование ППСЗ)

для выполнения программы преддипломной практики
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание практической работы	Период выполнения практической работы	Структурное подразделение организации
1.	Ознакомление с организацией-базой проведения преддипломной практики, с целями и задачами организации в сфере финансово-хозяйственной деятельности. Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР.		
2.	Изучение основных направлений деятельности организации, методических подходов к решению задач в области финансово-хозяйственной деятельности. Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР.		
3.	Непосредственное участие в работе организации, стажировка на рабочем месте «бухгалтер»: – документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; – ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; – проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – составление и использование бухгалтерской отчетности; – осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.		
4.	Анализ специальных областей функционирования организации, являющихся предметной областью исследования (учета, анализа и налогового плани-		

	рования). Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР.		
5.	Разработка предварительного комплекса мероприятий по бухгалтерскому сопровождению, аналитической работе и внутреннему аудиту по результатам выполнения разделов программы преддипломной практики. Составление схемы оптимизации налогообложения организации; составление схемы минимизации налогов. Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР.		
6.	Формирование отчета по результатам преддипломной практики		
	Всего:	4 недели	

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ / Ф.И.О, должность

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / Ф.И.О, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. обучающегося)

проходившего преддипломную практику по программе подготовки специалиста
среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(наименование ППССЗ)

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

в объеме 144 часов с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

В рамках выполнения программы преддипломной практики обучающийся продемонстрировал практический опыт и умения, владение профессиональными компетенциями по следующим видам профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, освоенные обучающимся в соответствии с ППССЗ по специальности	Результат аттестации (баллы)
ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;	
ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	
ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	
ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности;	
ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;	

Уровень выполнения производственных заданий, баллы

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ / Ф.И.О, должность

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / Ф.И.О, должность

Фирменный бланк
организации

Примерная
ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ГБПОУ «Лермонтовского регионального многопрофильного колледжа» **Михайлову Людмилу Викторовну**, проходившую преддипломную практику в ЗАО «Тандер» г. Лермонтов

Студент **Михайлова Л. В.** в период с 20 апреля по 17 мая 2018 года проходила преддипломную практику в ЗАО «Тандер».

За период практики подтвердила готовность к самостоятельной трудовой деятельности, **проявила комплексное освоение следующих общих компетенций:**

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Уровень проявления ОК достаточный.

В ходе выполнения заданий, предусмотренных программой практики, получила практический опыт по ВПД: организации и осуществлению бухгалтерского учета на предприятии, составлению и использованию бухгалтерской отчетности предприятия, осуществлению налогового учета и налогового планирования на предприятии.

Михайлова Л. В. принимала участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составлении квартальной бухгалтерской отчетности, анализе финансового состояния и результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, ознакомилась с функциями и задачами контролеров организации.

Заинтересованно и ответственно отнеслась к изучению федерального и регионального законодательства, регламентирующего организацию деятельности коммерческих организаций и взаимоотношения между ее участниками.

Проявила высокую степень самостоятельности в работе с законодательной и нормативно-правовой базой, практическим материалом бухгалтерии и подразделений организации, умение применять теоретические знания в практической работе.

За период прохождения практики не допускала нарушений трудовой дисциплины.

Составила качественный отчет, проявив **отличные** теоретические знания, умения и навыки будущего бухгалтера, владение компьютерной техникой, ответственность и трудолюбие, четкость и аккуратность в работе.

Внесла предложения по рационализации деятельности предприятия в плане минимизации совокупности налоговых платежей.

Михайлова Л. В. выполнила все требования, предусмотренные программой преддипломной практики.

Рекомендуемая оценка

за преддипломную практику

5 (отлично)

Директор ЗАО «Тандер»
Дата

/ В.П. Будилин /